

Carta de recomendación

Formato profesional reutilizable

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

A quien corresponda:

Por medio de la presente, hago constar que conozco a **[Nombre completo de la persona recomendada]**, identificado(a) con **[DPI o documento de identificación]**, desde hace **[tiempo de conocerle]**. Durante este período he podido observar su conducta, responsabilidad y desempeño en diferentes actividades.

Durante el tiempo que he tratado con **[Nombre]**, se ha distinguido por su **[cualidad principal]**, **[segunda cualidad]** y **[tercera cualidad]**. Además, ha demostrado compromiso, puntualidad, honestidad, respeto y disposición para colaborar de manera responsable en las tareas que se le han confiado.

Con base en lo anterior, considero que **[Nombre]** es una persona confiable, íntegra y apta para desempeñarse satisfactoriamente en el ámbito **[laboral / académico / personal]** al que aspire. Por esta razón, extiendo la presente recomendación para los fines que la persona interesada estime convenientes.

Sin otro particular, quedo a disposición para confirmar la información consignada en esta carta, si fuera necesario.

Atentamente,

[Nombre completo de quien recomienda]

[Cargo o profesión]

[Empresa, institución o relación con la persona recomendada]

[Teléfono] | [Correo electrónico]

Nota de uso: reemplace los campos entre corchetes, elimine esta nota antes de enviar y verifique que la información sea verdadera y comprobable.